



# Règlement Règlement des formations EFALIA

SMQ-RG-FOR-001  
VERSION : 1.0- 27/02/2023

# Règlement

# Règlement des formations

# EFALIA

## Sommaire

1	Règlement .....	3
	Article 1 .....	3
	Article 2 : Principes généraux.....	3
	Article 3 : Boissons alcoolisées et drogues .....	3
	Article 4 : Interdiction de fumer .....	3
	Article 5 : Horaires de formation, absences ou retards .....	3
	Article 6 : Tenue vestimentaire.....	3
	Article 7 : Autres règles de sécurité et d'hygiène .....	3
	Vol : 3	
	Comportement : .....	4
	Article 8.....	4
	Article 9.....	4
	Article 10.....	4
	Article 11 .....	4
	Article 12.....	4
	Article 13.....	4
	Article 14.....	5

# 1 Règlement

## Article 1

Le présent règlement est établi conformément aux dispositions des articles L 6352-3, L 6352-4 et R 6352-1 à R 6352-15 du Code du travail.

Le présent règlement s'applique à tous les stagiaires et ce pour la durée de la formation suivie.

## Article 2 : Principes généraux

La prévention des risques d'accidents et de maladies est impérative et exige de chacun le respect total de toutes les prescriptions applicables en matière d'hygiène et de sécurité.

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres.

A cet effet, les consignes générales et particulières de sécurité en vigueur dans l'organisme, lorsqu'elles existent, ainsi que les consignes données par les formateurs doivent être strictement respectées sous peine de sanctions disciplinaires.

## Article 3 : Boissons alcoolisées et drogues

Il est formellement interdit aux stagiaires :

- D'entrer dans les locaux où se tient la formation en état d'ivresse ou sous l'emprise de drogues
- D'introduire ou de consommer des boissons alcoolisées ou des drogues ou produits prohibés dans les locaux où se tient la formation.

## Article 4 : Interdiction de fumer

Il est formellement interdit de fumer ou de vapoter dans les locaux où se tient la formation.

## Article 5 : Horaires de formation, absences ou retards

Les horaires de formation sont indiqués dans les convocations de stage. Ils sont généralement les suivants : 9H00 - 12H30 et 14H00 - 17H00. Cependant, ces derniers peuvent être modifiés groupe par groupe, en accord avec le formateur.

Les horaires doivent être respectés, les retards répétés, sans justification, sont inadmissibles.

L'obligation d'assiduité à l'ensemble d'une formation s'applique quelles que soient ses modalités (présentielle, distancielle, mixte).

Il est interdit de quitter le stage sans motif. Tout départ du stage, absence ou retard doit être signalé au formateur ou au service client d'EFALIA.

## Article 6 : Tenue vestimentaire

Les apprenants sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue décente.

## Article 7 : Autres règles de sécurité et d'hygiène

### Vol :

EFALIA dégage sa responsabilité en cas de perte ou de vol d'objets, documents ou vêtements, survenant dans les locaux de la formation. Néanmoins, il se réserve le droit de déposer plainte afin d'engager une procédure judiciaire.

**Comportement :**

Le stagiaire s'engage à avoir un comportement correct à l'égard du personnel d'EFALIA et des autres stagiaires.

Tout comportement agressif ou pouvant nuire au bon déroulé de la formation et au travail d'autrui ne sera pas admis. Des sanctions pourront être prises en fonction de la gravité des faits.

Il est par ailleurs interdit de :

- dégrader le mobilier ou le matériel mis à disposition
- jeter des papiers ou autres objets dans les salles, couloirs ou pelouses, des poubelles existant à cet effet
- d'introduire dans les locaux de la formation toute personne non-inscrite aux cours, sauf accord préalable d'EFALIA.

Le stagiaire devra respecter les consignes et le matériel de sécurité "incendie". Tout accident, même bénin, survenu dans les locaux de la formation devra être porté à la connaissance du formateur.

**Article 8**

Tout agissement considéré comme fautif par le représentant d'EFALIA pourra, en fonction de sa nature et de sa gravité, faire l'objet de l'une ou l'autre des sanctions ci-après par ordre d'importance :

- Avertissement écrit par le représentant d'EFALIA
- Blâme
- Exclusion temporaire de la formation.
- Exclusion définitive de la formation.

Les amendes ou sanctions financières sont interdites.

**Article 9**

Aucune sanction ne peut être infligée au stagiaire sans que celui-ci ne soit informé dans le même temps des griefs retenus contre lui.

**Article 10**

Lorsque le représentant d'EFALIA envisage de prendre une sanction, il convoque le stagiaire pour un entretien, sauf si la sanction envisagée est un avertissement ou une sanction qui n'a pas d'incidence immédiate sur la présence du stagiaire pour la suite de la formation.

**Article 11**

Au cours de l'entretien, le stagiaire peut se faire assister par une personne de son choix, stagiaire ou salarié de l'organisme. Lors de l'entretien, le motif de la sanction envisagée est indiqué au stagiaire, dont on recueille les explications.

**Article 12**

La sanction fait l'objet d'une notification écrite et motivée au stagiaire sous la forme d'un e-mail.

**Article 13**

Lorsqu'un agissement considéré comme fautif a rendu indispensable une mesure

d'exclusion temporaire à effet immédiat, aucune sanction définitive relative à cet agissement ne peut être prise sans que le stagiaire n'ait été au préalable informé des griefs retenus contre lui et éventuellement, qu'il ait été convoqué à un entretien et mis en mesure d'être entendu.

### Article 14

Le représentant d'EFALIA informe l'employeur, et éventuellement l'organisme paritaire prenant à sa charge les frais de formation, de la sanction prise.

Les stagiaires sont informés de ce règlement avant le début de la session de formation.